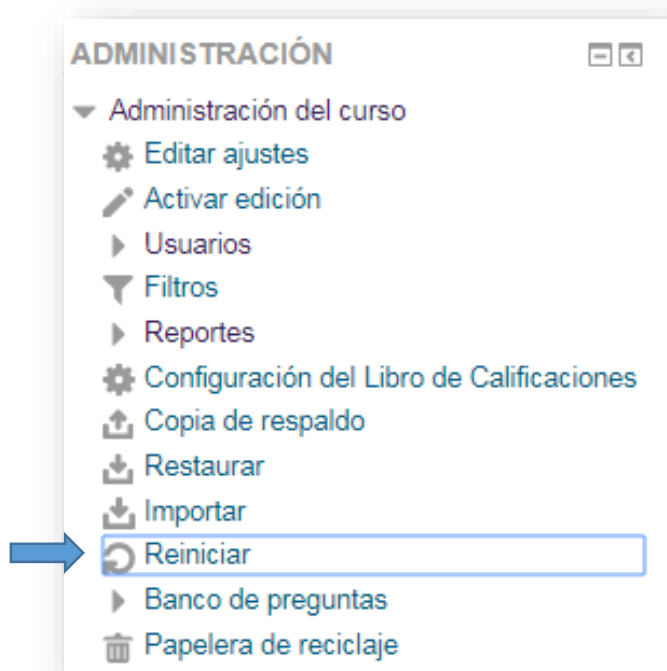


## Desmatricular estudiantes del año anterior

Para desmatricular a los estudiantes del año anterior se recomienda, como primer paso, notificarles con antelación utilizando el foro de “**Avisos**” o la “**Mensajería**”. Se propone ofrecer un período de tiempo, por ejemplo 15 días, para que accedan y se descarguen los materiales que necesiten y aclarar que luego de esa fecha, no podrán acceder al curso.

Cumplido el plazo, para eliminar a todos los participantes con rol estudiante de un curso de manera rápida, se recomienda reiniciar a los estudiantes.

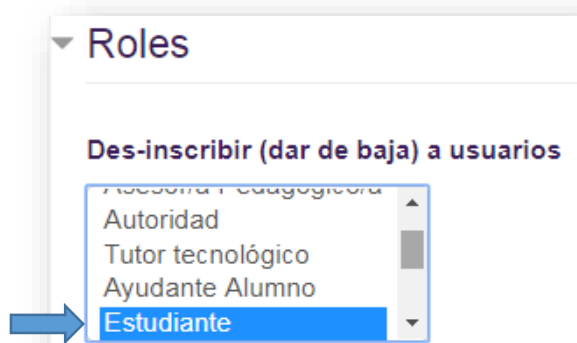
Se debe acceder al bloque de **Administración** y seleccionar “**Reiniciar**” haciendo clic con el ratón o presionando la tecla *Enter*.



Dentro de la pantalla desplegada, seleccionar la segunda categoría: “**Roles**”.



Dentro de la categoría Roles seleccionaren “**Des-inscribir (dar de baja) a los usuarios**”, la opción “**estudiante**”.



Una vez que lo realicen, vayan al final de la página y seleccionen el botón “**Reiniciar curso**”.

Finalmente, se presentará otra ventana en donde se les mostrará la opción que han seleccionado para desmatricular. Seleccionen el botón “**Continuar**” y presionen la tecla *Enter* o clic con el ratón.